湖北文理学院图书资料集中采购（含荐购）申请表

填表时间： 编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目承办单位 | (盖章) | 项 目  名 称 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 经 费  来 源 |  | 预算金额 | (元) |
| 必须提供的  项目资料 | 1、资产配置预算单据表（由图书馆统一核查）  2、采购清单（空表见图书馆主页，填写后请项目申报单位签章确认） | | |
| 项目承办单位  负责人意见 | 年 月 日 | | |
| 图书馆审核意见 | 年 月 日 | | |
| 处理结果 | 年 月 日 | | |

注：1、凡各部门、单位和二级学院的图书、报刊、电子资料（光盘、数据库、网络电子资源等）参加图书馆集中采购（含推荐书目采购）适用本表。

2、此受理单要求附有项目承办单位签章确认的采购清单。